

REGISTRO USUARIOS SciFinder

Introducción

A partir de ahora podrás crearte tu propio **Username** y **Password** para acceder a SciFinder Web Edition. Para ello, tan sólo será necesario rellenar el formulario que aparece una vez clicas la URL que ha creado el Administrador de SciFinder de tu Universidad. Esta URL debes solicitarla previamente a referencia@uvigo.es

Nota: para completar este formulario es necesario que el usuario acceda desde una dirección IP válida.

Después de rellenar y aceptar el formulario, CAS te enviará un e-mail con las instrucciones necesarias para completar tu proceso de registro. Por lo tanto, debes tener una dirección de e-mail que pertenezca al dominio de tu universidad.

Acceso al formulario de registro

- 1.- Accede al formulario de registro a través de la URL que el Administrador de SciFinder te ha facilitado.
- 2.- Clica **Next**.



Información de contacto

- 1.- Rellena el formulario con tus datos de contacto.
En realidad tan sólo son necesarios tu nombre y dirección de e-mail. Pero la información adicional que nos puedas facilitar servirá para que CAS entienda mejor las necesidades de los usuarios, permitiendo así mejorar sus productos y los servicios que ofrece.
- 2.- Especifica un **Username** y un **Password**.

Tu **Username** debe ser único y contener entre 5-15 caracteres. Puede contener sólo letras, o una combinación de letras, números, y/o los siguientes caracteres especiales:

- (guión)
- _ (guión bajo)

- . (punto)
- @ (arroba)

Tu **Password** debe contener entre 7-15 caracteres e incluir al menos tres de las siguientes opciones:

- Letras
- Mezcla de mayúsculas y minúsculas
- Números
- Caracteres no alfanuméricos (p.ej., @, #, %, &, +)

3.- Seleccionar una pregunta de seguridad de la lista y dar la respuesta.

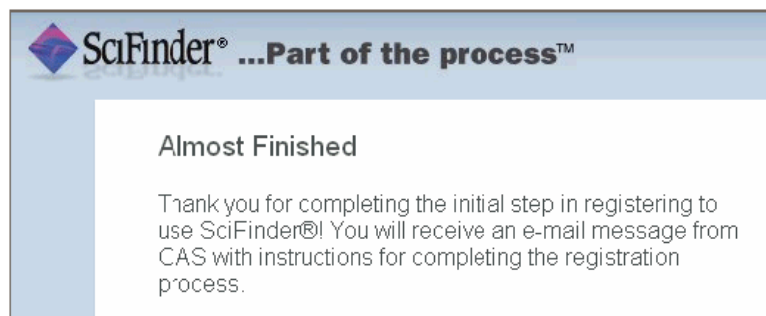
4.- Clicar **Register**.

--CONTACT INFORMATION--	
First Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Confirm Email:	<input type="text"/>
Phone Number:	<input type="text"/>
Fax Number:	<input type="text"/>
Area of Research:	<input type="text" value="Select one"/>
Job Title:	<input type="text" value="Select one"/>

--USERNAME AND PASSWORD--	
Username:	<input type="text"/> Type
Password:	<input type="password"/>
Re-enter Password:	<input type="password"/>

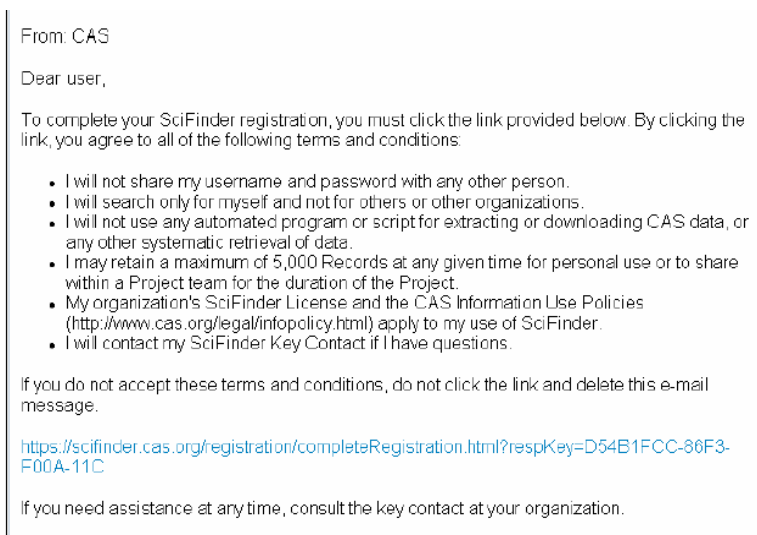
--SECURITY INFORMATION--	
Security Question:	<input type="text" value="Select one"/>
Answer:	<input type="text"/> Why?

Un mensaje te indica que recibirás un e-mail de CAS a la dirección de e-mail que facilitaste en el formulario de registro.



Completar el proceso de registro

1.- Abre y lee el e-mail de CAS.



2.- Si aceptas las condiciones para el uso de SciFinder, clicas en el enlace que hay en el e-mail para completar el proceso de registro.

Se abrirá una página con un mensaje de confirmación.



3.- Para empezar a trabajar con SciFinder clicas en el link de la parte inferior del mensaje de confirmación (<https://scifinder.cas.org>). Puede ser posible que no puedas empezar a consultar en SciFinder inmediatamente porque todas las licencias estén ocupadas. Intenta conectarte más tarde. Si el problema persiste, contacta con tu Administrador de SciFinder.

