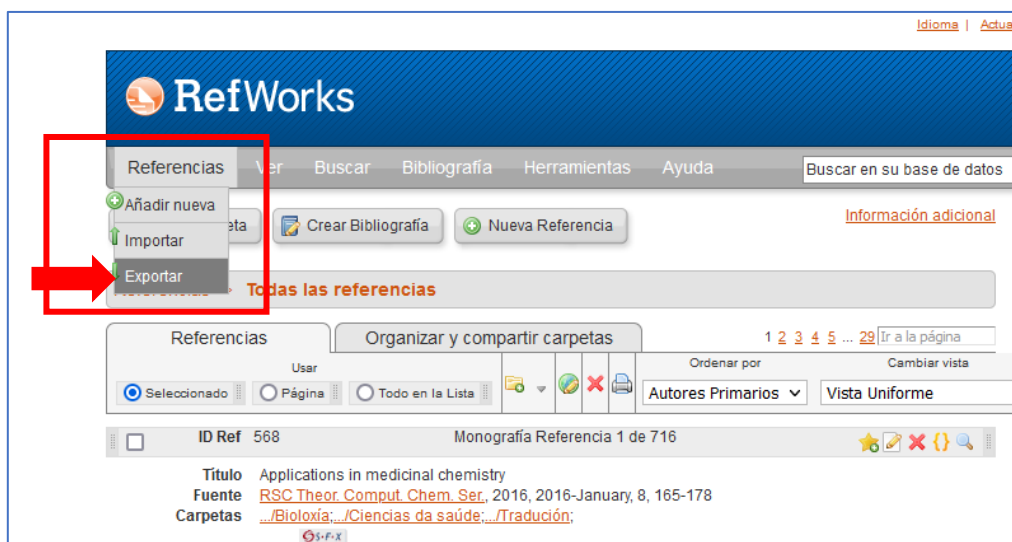


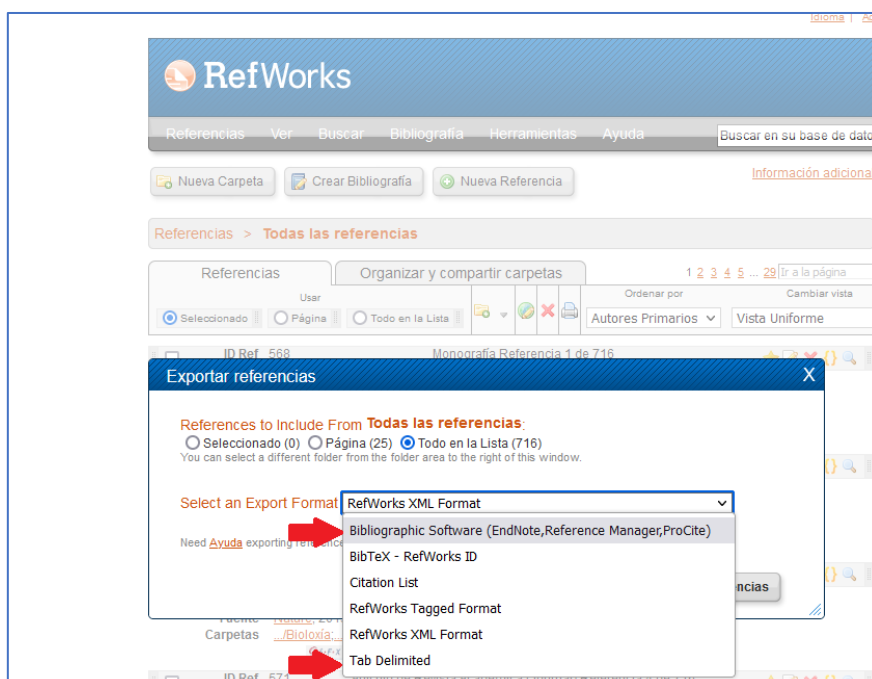
Instrucciones para migrar datos de conta en RefWorks.

Siga estas instrucciones se quiere enviar os seus datos guardados en RefWorks a outro xestor de referencias:

1. Acceda a súa conta de RefWorks <https://www.refworks.com> e prema en Exportar



2. Seleccione o formato de exportación. "Select an Export Format"



- **Bibliographic Software** (EndNote, Reference Manager, Procite): para utilizar os datos para calquera outro xestor de referencias. Expórtanse en formato RIS
- **Tab Delimited:** para usar os datos con sistemas xestores de bases de datos ou follas de cálculo (Microsoft Excel, Access, Filemaker etc.)